

DOSSIER PRÉPARATOIRE A L'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION SCIENTIFIQUE

A compléter et retourner, un mois et demi avant la date de la manifestation, à l'adresse suivante :
cresem@univ-perp.fr

I-IDENTIFICATION : (Cocher les cases grisées).

- **NOM DE L'ORGANISATEUR :**
-
- **AXE DE RECHERCHE :**
-
- **INTITULÉ DE LA MANIFESTATION :**
-
- **DATE :**
-
- **RÉSERVATION DE SALLE A FAIRE :** OUI NON
-
- **SALLE SOUHAITÉE :** ENVIRONNEMENT SOCIÉTÉS AMPHI
(lequel)

AUTRE SALLE CAMPUS (précisez) :

SALLE HORS CAMPUS (précisez) :

II-DÉPLACEMENT :

- NOMBRE D'INVITÉ(E)S : EXTÉRIEUR UPVD

Cocher les cases TRAJET et HOTEL*, si nous devons faire les réservations.*

NOM	PRÉNOM	COURRIEL	TRAJET*	HOTEL*

***Si plus de 5 invités extérieurs, merci de les rajouter sur l'Annexe 1.
Liste des hôtels partenaires et des tarifs à la fin du dossier.***

III- RESTAURATION : voir listing fin de page pour la sélection du restaurant et/ou du traiteur *

JOUR 1	NON	OUI	QUANTITÉ	HEURE	LIEU DE LIVRAISON/NOM RESTAURANT
CAFÉ D'ACCUEIL					
REPAS DU MIDI					
<i>Plateau- repas</i>					
<i>Buffet livré</i>					
<i>Brasserie Crous</i>					
<i>Restaurant</i>					
PAUSE CAFE					
REPAS DU SOIR					
<i>Plateau-repas</i>					
<i>Restaurant</i>					
<i>Buffet livré</i>					

JOUR 2 : (s'il y a lieu) Copier le tableau ci-dessus.

IV- LOGISTIQUE

	NON	OUI	QUANTITÉ	PRÉCISER
MATÉRIEL				
ORDINATEUR				
VIDÉO PROJECTEUR				
AUTRES				

V-COMMUNICATION :

	NON	OUI	QUANTITÉ	PRÉCISER
AFFICHE (création)				
BADGES				
PROGRAMME (création)				
REPROGRAPHIE				
AUTRES				

VI-CAPTATION :

	NON	OUI	PRÉCISER
TEMPS FORTS - DURÉE			
PRESTATAIRE EXTERIEUR			
ZOOM			
CAPTATION PAR PLATINIUM			

VII-FRAIS D'INSCRIPTION :

NON OUI MONTANT TARIF UNIQUE OU PAR CATÉGORIE (préciser).

VIII- RECETTES ADDITIONNELLES (hors frais d'inscription. Exemple : subventions) :

NON OUI MONTANT PRÉCISER

RESPONSABLE D'AXE	RESPONSABLE ADMIN. CRESEM	DIRECTEUR CRESEM
AVIS : FAVORABLE : DÉFAVORABLE :		

POUR INFORMATION

- ✓ Fournisseurs référencés et privilégiés par le CRESEM.
- ✓ Réservation par bon de commande uniquement après confirmation de celle-ci par la gestionnaire.

RESTAURATION :

- **Traiteurs :** buffet ou plateau-repas livrés (budget moyen pour plateaux repas de 18€ à 28€ par personne / budget moyen pour buffet de 35€ à 45€ par personne).
 - LA DEVEZE
 - ASTRUC TRAITEUR
 - CRYSTAL TRAITEUR
 - SERVI SUR UN PLATEAU
- **Restaurants traditionnels :**

Sur le campus principal :

Salon du CROUS (pièce réservée et service à table).

Formule : Repas très amélioré "entrée - plat- dessert" à partir de 17 € HT par personne et options sur " les apéritifs alcool - fromage - vin - café" à partir de 5 personnes et jusqu'à 12 personnes.

Proche de l'université :

- LE VIVALDI à env. 500 mètres sur la droite en sortant par l'entrée principale, avenue Paul Alduy.
- LA TABLE DU MAS
- PIZZA DEL ARTE
- LE CLOS DU LYS – réservation par téléphone puis confirmation par mail.

En centre-ville :

- -Nouveau- O BELLES GAMBETTES – place GAMBETTA (les 3 sœurs) < fille de J-M Mestres- LSH
- CAFE DE VIENNE (tarif 2023 : 36€ entrée-plat-dessert).
- LOU GRILLADOU

La somme maximale autorisée est 45€ TTC par personne pour un repas : entrée - plat - dessert à 35 € TTC, accompagné d'une boisson alcoolisée 10€ TTC.

- **Restaurants non-référencés** : Nous évitons car la création prend environ 10 jours (réalisation par un service extérieur au CRESEM), le fournisseur doit suivre la charte du service public avec l'établissement de la facture et ventilation des TVA et suivre le protocole sur Chorus Pro pour le dépôt de celle-ci et enfin, accepter le paiement à partir du jour du dépôt sur internet, soit à 30 jours fin de mois.

Merci de vous rapprocher de la gestionnaire pour la création d'un nouveau fournisseur :
cresem@univ-perp.fr

Hôtels :

Proche de l'université :

- Hôtel Mas des arcades : nuit + pt-dj + taxe : 96.90€ TTC, parking gratuit avec possibilité de se restaurer sur place au restaurant « La table du mas »

En centre-ville :

- Hôtel Mondial : nuit + pt-dj + taxe : 67€40 TTC + 14€ TTC parking à côté de l'hôtel. Accueil physique jusqu'à 1h du matin.
- Hôtel Mer et Golf : nuit + pt-dj + taxe : 60€30 TTC + parking en supplément. Pas d'accueil physique après 22h (Signaler les arrivées tardives, pour obtenir un code d'accès à l'établissement).

Pour information : Si l'invité extérieur ne souhaite pas séjourner dans un hôtel réservé et prise en charge par le CRESEM, le remboursement de la nuitée sera de 90€ TTC (protocole mission : Perpignan-Provence)
