**Matricule de l’agent :**       **Société :** Choisissez un élément. **(1)**

**Service, composante ou Unité de recherche de l’UPVD :**

**Gestionnaire :**       **Date de la demande :**

**Etat civil**

**Qualité :** [ ] Madame[ ] Monsieur

**Nom d’usage (\*) :**  **Nom de famille (\*) :**

**Prénom \* :**

 (\*) *Les noms et prénom doivent être ceux qui figurent sur la pièce d’identité ou le passeport*

**Date de Naissance :** **Pays de naissance :**

**N° de Sécurité Sociale :**  **Clé :**

**Adresses**

**Résidence familiale :**

*(Adresse complète de la résidence principale et/ ou du lieu d’habitation personnel)*

**Résidence administrative :**

*(Nom de l'employeur et adresse postale complète - préciser structure de rattachement au sein de l’UPVD)*

Tél. :       E-mail :

**Coordonnées Bancaires**

***Joindre obligatoirement un RIB (Relevé d’Identité Bancaire) A VOTRE NOM pour la création de votre profil agent puis la saisie de la mission et la prise en compte des réservations avec ou sans remboursement***

***(Mise à jour indépendante du service DRH)***

**Affectation**

**Agent UPVD** [x] OUI [ ] NON *(est entendu par agent UPVD, toute personne ayant sa résidence administrative à l’UPVD)*

***Menu déroulant choisir la bonne catégorie (ou celle qui se rapproche le plus)***

**Catégorie :** Enseignant **(1)**

**Statut** **:** Chercheur **(1)** **Grade ou profession :**

**En cas d’utilisation du véhicule personnel**

L’article 10 du décret 2006-781 prévoit que l’agent doit avoir souscrit au préalable une police d'assurance garantissant d'une manière illimitée sa responsabilité au titre de tous les dommages qui seraient causés par l'utilisation de son véhicule à des fins professionnelles. A défaut d’en présenter l’attestation, il déclare sur l’honneur avoir souscrit préalablement au déplacement une assurance répondant aux exigences susmentionnées.

**N° d’immatriculation :**       **Puissance Fiscale :**       *(joindre la Carte Grise)*